

Принята  
на заседании  
педагогического совета  
от « 31 » 08 2023 г.  
Протокол № 1



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке приема обучающихся**  
муниципального автономного учреждения дополнительного образования  
города Набережные Челны «Детский физкультурно-оздоровительный центр  
«Дельфин №8»

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании действующего «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022г. №629 и Устава МАУДО города Набережные Челны «Детский физкультурно-оздоровительный центр Дельфин №8».

1.2. Положение разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование и всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан в государственных услугах по дополнительному образованию детей и определяет порядок приема обучающихся в МАУДО города Набережные Челны «ДФОЦ «Дельфин №8» (далее - Центр).

## **2. Общие требования к приему**

2.1. В Центр принимаются дети, достигшие возраста 7 лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья и наличии свободных мест.

2.2. Процесс приема включает в себя:

- подачу личного заявления обучающимся старше 14 лет или родителями (и представителем) или при достижении возраста 14 лет, самим ребенком личного заявления в Центр.

- зачисление ребенка в Центр.

2.3. Заявление о приеме в Центр подается заявителем на имя директора Центра путем электронной регистрации на сайте «Навигатор дополнительного образования Республики Татарстан».

2.4. В качестве заявителя могут выступать родители (законные представители) детей или дети, достигшие возраста 14 лет, зарегистрировавшие заявление в реестре заявлений.

## **3. Правила приема**

3.1. Заявление должно быть подано заявителем на сайте «Навигатор дополнительного образования Республики Татарстан» <https://quick.apkpro.ru/q/c1XjRVpN>

3.2. В случае отсутствия у заявителя возможности самостоятельно зарегистрировать заявление в информационной системе он вправе обратиться к работнику Центра, который обязан оказать помощь заявителю в заполнении заявления.

3.3. В течение 7 календарных дней после регистрации заявления и получения статуса заявления «Принято» заявитель предъявляет в Центр следующие документы:

№ п/п	Перечень документов	Организация, осуществляющая выдачу документа	Срок действия документа со дня его выдачи
1.	Документ,	территориальные органы	

	удостоверяющий личность гражданина: <b>- паспорт</b>  <b>-свидетельство о рождении</b>	Федеральной миграционной службы России и их структурные подразделения; органы записи актов гражданского состояния по месту жительства	<b>с 14 лет и старше;</b>  <b>до 14 лет</b>
2.	Заявление родителя (законного представителя); личное заявление (дети с 14 лет)	-	-
3.	Справка о состоянии здоровья ребенка	Поликлиника по месту жительства или другое медицинское учреждение	3 месяца

Документы принимаются сотрудниками Центра согласно графику работы.

3.4. Заявление аннулируется, если:

- предоставлены недостоверные данные;
- не представлены документы, указанные в пункте 3.3 настоящего Положения.

3.5. Регистрация заявлений осуществляется в течение всего календарного года на обучение в объединениях первого года обучения.

3.6. При заполнении заявления родители (законные представители) или дети, достигшие возраста 14 лет, дают согласие на обработку персональных данных, осуществляемую в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.7. Центр обязан ознакомить поступившего на обучение и его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса путем размещения вышеперечисленных документов в общедоступных местах в фойе Центра, а также на официальном сайте [https://edu.tatar.ru/n\\_chelny/page1579.htm/page715732.htm](https://edu.tatar.ru/n_chelny/page1579.htm/page715732.htm)

#### **4. Порядок урегулирования спорных вопросов**

4.1. Спорные вопросы по приему, переводу, отчислению обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией Центра, регулируются Учредителем.